



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lutego 2006 r.

Nr 12

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

416	– Uchwała Nr XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	1157
417	– Uchwała Nr 220/XXXII/2005 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Koniecpol dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku	1165
418	– Uchwała Nr XXX/276/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/246/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 24 października 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Krzanowice	1168
419	– Uchwała Nr XXXIII/83/05 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych oraz absolwentów od opłaty za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	1169
420	– Uchwała Nr XLIII/285/05 Rady Miasta Łędziny z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2006 Regulaminu Wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	1170
421	– Uchwała Nr XLIV/289/06 Rady Miasta Łędziny z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łędziny	1176
422	– Uchwała Nr XXVII/267/2005 Rady Gminy w Mstowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych przez Gminę Mstów w roku 2006	1183
423	– Uchwała Nr LVII/571/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	1190
424	– Uchwała Nr LVII/576/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/167/99 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 września 1999 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata	1200
425	– Uchwała Nr XLVIII/240/05 Rady Gminy w Radziechowach – Wieprzu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok 2006	1200
426	– Uchwała Nr XXVIII/64/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania	1203
427	– Uchwała Nr XXVIII/66/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/13/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 31.03.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rędziny	1204
428	– Uchwała Nr XXVIII/67/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny	

	doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2006	1204
429	– Uchwała Nr XXXVI/372/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Rudziniec w 2006 roku	1210
430	– Uchwała Nr 670/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego	1216
431	– Uchwała nr LII/469/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	1219
432	– Uchwała Nr XXVI/275/2005 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	1220
433	– Uchwała nr XLV/331/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice	1226
434	– Uchwała Nr XLII/359/2005 Rady Miasta Wisły z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.	1232
435	– Uchwała Nr 205/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	1233
436	– Uchwała Nr 208/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego z terenu Gminy Włodowice oraz określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia	1234

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

437	– Uchwała Nr 4100/I/22/2006 z dnia 20 stycznia 2006 r. I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.147.525 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Włodowice	1235
438	– Uchwała Nr 4100/I/25/2006 z dnia 20 stycznia 2006 r. I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Włodowice	1236
439	– Uchwała Nr 4100/IV/6/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 17.143.403 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Miasta Piekary Śląskie	1236
440	– Uchwała Nr 4100/IV/7/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Miasta Piekary Śląskie	1237

Zarządzenia

441	– Zarządzenie Nr EK/0151/17/06 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie w roku 2006	1238
442	– Zarządzenie Nr 1520/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Św. Barbary 5 w Siemianowicach Śląskich w 2006 roku	1238
443	– Zarządzenie Nr 1521/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Maciejkowskiej 8 w Siemianowicach Śląskich w 2006 roku	1239
444	– Zarządzenie Porządkowe Nr 1/2006 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie usuwania śniegu i lodu na terenie miasta Katowice	1239

- 445 – Zarządzenie Nr 2785/06 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu 1240

416

UCHWAŁA NR XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie: zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXII/207/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/295/05
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela/Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.)

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Jeleśnia.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1/ wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a/ za wysługę lat,
 - b/ motywacyjnego
 - c/ funkcyjnego
 - d/ za warunki pracy
 - 2/ szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny oraz za godziny doraźnych zastępstw.
 - 3/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1/ regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.)
- 3/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 rok w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.)

- 4/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, – rozumie się przez to Gminę Jeleśnia,
- 5/ szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeleśnia,
- 6/ dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
- 7/ nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8/ roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10/ uczniu – rozumie się przez to także wychowan-ka,
- 11/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1/ wykaz stanowisk oraz funkcji sprawowanych przez nauczycieli uprawniających do uzyskania dodatku funkcyjnego,
- 2/ warunki przyznania dodatków funkcyjnych,
- 3/ maksymalne i minimalne stawki dodatku funkcyjnego.

2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „stawce bazowej” rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posiadającemu stopień doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

§ 2

Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki bazowej wynosi:

1. Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:

- 1/ dyrektora szkoły:
 - a/ do 6 oddziałów
 - b/ powyżej 6 oddziałów
- 2/ dyrektora przedszkola:
 - a/ 1-no oddziałowego
 - b/ 2 i więcej oddziałowego

} do 50%

} do 35%

- 3/ wicedyrektora szkoły do 15%
- 4/ kierownika świetlicy do 10%
- 2. Dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji:
 - 1/ wychowawcy klasy liczącej:
 - do 10 uczniów – 2%
 - od 11 do 25 uczniów – 5%
 - powyżej 25 uczniów – 6%
 - 2/ wychowawcy oddziału przedszkolnego – 5%
 - 3/ doradcy metodycznego – 5%
 - 4/ opiekuna stażu – 2%
- 3. Minimalna stawka dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10% maksymalnych stawek określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2

§ 3

W granicach środków przyznanych na wynagrodzenia w danej jednostce organizacyjnej – wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2, uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich jednostka funkcjonuje, liczbę obiektów szkolnych, zakres prac administracyjno-technicznych, zmianowość ustala:

- 1/ Wójt – dla dyrektorów jednostek oraz wicedyrektorów w przypadkach określonych w § 4 ust. 3
- 2/ Dyrektor jednostki dla pozostałych nauczycieli, zajmujących stanowiska lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4

§ 4

- 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym odwołanie nastąpiło, a jeżeli odwołania dokonano pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora jednostki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach pełnienia zastępstwa.
- 4. W razie utraty prawa do pobierania dodatku funkcyjnego w trakcie miesiąca kalendarzowego,

dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości 1/30 przyznanej stawki za każdy dzień kalendarzowy, za okres pełnienia funkcji w tym miesiącu.

§ 5

- 1. Dodatek funkcyjny oraz dodatek za wychowawstwo ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- 2) maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego i podstawę naliczania,
- 3) okresy, na jakie przyznaje się dodatek motywacyjny,
- 4) organy uprawnione do przyznania dodatku motywacyjnego

§ 2

Zasady tworzenia funduszu motywacyjnego:

- 1) tworzy się dla każdej szkoły fundusz na dodatek motywacyjny w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli,
- 2) nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie,
- 3) z funduszu Wójt Gminy wypłaca dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły – przedszkola nie więcej niż 20% całego funduszu.
- 4) kwoty dodatków motywacyjnych, wypłacanych dyrektorowi oraz nauczycielom nie mogą przekroczyć wysokości utworzonego funduszu

§ 3

- 1. Dla dyrektorów jednostek organizacyjnych dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy
- 2. Dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor jednostki biorąc pod uwagę warunki określone w § 4.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w

szczegółowości:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo należy brać pod uwagę:
- 5) zakres i sposób prowadzenia remontów i inwestycji,
- 6) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
- 7) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
- 8) osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy ustawy Karta Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1-go roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.

Zakaz powyższy nie dotyczy nauczycieli akademickich.

§ 6

1. Nauczycielowi w tym dyrektorowi jednostki nie można przyznać dodatku motywacyjnego jeżeli został ukarany karami określonymi w:
 - 1/ art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela przez okres roku,
 - 2/ art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela przez okres dwóch lat
 - 3/ art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.) przez okres określony w art. 155 tejże ustawy.
2. W razie ukarania nauczyciela karami określonymi w ust. 1 prawo do dodatku motywacyjnego ulega utracie z dniem uprawomocnienia się stosownej decyzji lub orzeczenia.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 1

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczycieli, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę

wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1/ opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2/ urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3/ zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3/ rekolekcjami,
 - 4/ udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu or-

ganizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 2, 3, 4.

§ 3

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1/ dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2/ dla dyrektora – Wójt
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki przyznania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli za:

- 1/ pracę w trudnych warunkach,
- 2/ pracę w warunkach uciążliwych,
- 3/ pracę w warunkach szkodliwych oraz wysokość przysługujących dodatków.

§ 2

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1/ zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 3

1. Za podstawę do naliczania dodatku za trudne warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydanego w trybie rozporządzenia o którym mowa w art. 30 ust. 5 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustalonego wg osobistego zaszeregowania.

§ 4

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za trudne warunki pracy określony w § 2

wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 5

1. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia ustalonego wg osobistego zaszerzegowania.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.
2. Za podstawę do naliczania dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (wg osobistego zaszerzegowania) określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych
 - a/ przy I stopniu szkodliwości do 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
 - b/ przy II stopniu szkodliwości do 2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
 - c/ przy III stopniu szkodliwości do 3% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 7

Dodatki określone w niniejszym regulaminie ustala dyrektor jednostki.

§ 8

Dodatki za warunki pracy ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe

nauczycieli.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 przeznaczają się:
 - 1/ 20% na nagrody zwane „nagrodami Wójta”,
 - 2/ 80% na nagrody zwane „nagrodami Dyrektora”.
3. Ustala się wysokość nagród:
 - 1/ nagroda Wójta Gminy w wysokości od 400,00 zł do 1600,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 1/
 - 2/ nagroda dyrektora w wysokości od 200,00zł do 1000,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 2/.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2/ otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 –Wójt Gminy,
 - 2/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – Dyrektor – po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie placówki

§ 2

1. O nagrodę Wójta może się ubiegać nauczyciel:

- 1/ osiąga liczące się w skali i gminy wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, takie jak wyróżniające wyniki osiągane przez uczniów w konkursach i olimpiadach na szczeblu gminy, przygotowanie i zrealizowanie znaczących imprez szkolnych i gminnych, organizowanie działalności społecznej i charytatywnej na rzecz szkoły, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży (narkomania, alkoholizm, chuligaństwo), wzorowa organizacja pracy (warsztat pracy, pracownia).
- 2/ otrzymał ocenę co najmniej dobrą określoną w art. 6 „a” ust. 4 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:

- dyrektor szkoły – przedszkola
- rada pedagogiczna

- rada rodziców
- Rada Gminy
- Komisja Rady Gminy
- Kurator
- Związki zawodowe

§ 4

Wniosek, o którym mowa w § 3 winien zawierać:

- a/ nazwisko i imię (imiona) kandydata do nagrody,
- b/ określenie jednostki, w której kandydat jest zatrudniony,
- c/ stanowisko na jakim jest zatrudniony,
- d/ wnioskodawcę,
- e/ posiadaną ocenę i rok oceny,
- f/ informację o wykształceniu, w tym o stopniach naukowych, posiadanych specjalizacjach, ukończonych kursach,
- g/ wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć, nagród i wyróżnień,
- h/ uzasadnienie osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda,
- i/ ocena dyrektora (dotyczy nauczycieli),
- j) ocena Wójta pod względem prowadzenia budżetu szkół (dotyczy kierowników i dyrektorów)

§ 5

Wniosek o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy złożyć do Wójta Gminy najpóźniej do 15.09. każdego roku.

§ 6

Nagrody przyznawane są głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielom w innym czasie.

§ 7

Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza nagrody dyrektora.

Rozdział VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 1

1. Nauczycielom języka polskiego przysługuje wynagrodzenie za analizę i ocenę prac pisemnych w wysokości odpowiadającej 1 godzinie zastępstwa doraźnych określonych wg § 2 Rozdziału IV, jeżeli

nauczyciel realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i posiada pełne kwalifikacje do nauczania języka polskiego. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze godzin lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, doradcom metodycznym wynagrodzenie dodatkowe określone w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela.
3. Dodatek przysługujący nauczycielom języka polskiego za analizę i ocenę prac pisemnych ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 10 godzin.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej 1/2 etatu określonego w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela.
3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego

go jest najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:

- 1) dla jednej osoby 6%
- 2) dla 2 osób 7%
- 3) dla 3 osób 8%
- 4) dla 4 i więcej 10%

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego

§ 2

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Wójt
- 2) pozostałych nauczycieli – Dyrektor

§ 3

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 2. pobierania zasiłku społecznego,
 3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

1. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
 - 1/ **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2/ **dyrektorowi** – Wójt Gminy,

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 1

Regulamin został uzgodniony dnia 09.12.2005 r. z Zarządem Oddziału ZNP Jeleśnia i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Józef Klimczak

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/72/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części dotyczącej § 2 pkt 1 i 4 rozdziału III – „Dodatek motywacyjny” załącznika nr 1 do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz z art. 7 Konstytucji RP.

417

UCHWAŁA NR 220/XXXII/2005 Rady Miejskiej w Koniecpolu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Koniecpol dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska w Koniecpolu
uchwala:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Koniecpol.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 ,poz. 1112 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Koniecpol,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,

5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz

- uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 30% a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki Jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość % pobieranego zasadniczego wynagrodzenia	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	6%	25%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły, c) kierownik świetlicy	10% 15% 20% 30% 10% 5%	30% 40% 45% 50% 30% 20%

§ 8

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) **opiekuna stażu**, w wysokości 10 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) **wychowawstwa klasy**, w wysokości 40 zł.
- c) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzi-

nę nauczania, na przedmiotach (j. polski, matematyka, j. angielski, j. niemiecki, historia, przyroda).

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach w trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy I wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 4%średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, określonej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okres, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły)
6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, dyrektorowi – Burmistrz.

§ 12

Ustala się następujący tryb zgłaszania kandydatów do nagrody Burmistrza i nagrody dyrektora szkoły:

- 1) nauczyciela do nagrody Burmistrza zgłaszają dyrektorzy szkół, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej;

- 2) dyrektora szkoły da nagrody Burmistrza zgłasza Zastępca Burmistrza;
- 3) nauczyciela do nagrody dyrektora szkoły zgłasza rada pedagogiczna;
- 4) zgłoszenia do komisji są pisemne w formie wniosku i składane w terminie do dnia 30.09. każdego roku;
- 5) wniosek winien zawierać:
 - dane osobowe kandydata do nagrody,
 - informację o ostatniej ocenie pracy pedagogicznej,
 - wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - uzasadnienie wskazujące na spełnieniu co najmniej trzech kryteriów z odpowiednio podanych w § 13 pkt 5 i 6,
 - pozytywną opinię rady pedagogicznej (w stosunku do nauczycieli zgłaszanych do nagrody Burmistrza),
 - podpis wnioskodawcy.
- 6) o przyznaniu nagrody Burmistrza decyduje – Burmistrz, a dyrektora szkoły – dyrektor szkoły.

§ 13

1. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Warunkiem przyznania nagrody, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8
4. Nagroda Burmistrza Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
5. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawczego
 - dyscyplina pracy
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej
 - różnicowanie formy działalności wychowawczej

- przygotowywanie uroczystości szkolnych
 - samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych
6. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Burmistrza:
 - powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych
 - pozyskiwanie dochodów poza budżetowych
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach
 7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Koniecpolu nr 160/XXIV/2005 z dnia 24.02.2005.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

mgr Bernard Bładziak

418

UCHWAŁA NR XXX/276/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVIII/246/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 24 października 2005 r.
w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3

i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Krzanowicach

uchwała:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVIII/246/2005 z dnia 24 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się ust. 1 i 2;
- 2) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny”.
- 3) w § 4 po ust. 3 wprowadza się ust. 3a w brzmieniu:
„Wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi:
1) dla nauczycieli kontraktowych – do kwoty 136,00 zł,

- 2) dla nauczycieli mianowanych – do kwoty 172,00 zł,
- 3) dla nauczycieli dyplomowanych – do kwoty 206,00 zł;
- 4) w § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Wychowawstwo w przedszkolu:
a) w wysokości 35 zł (w grupach liczących do 15 wychowanków)
b) w wysokości 40 zł (w grupach liczących powyżej 15 wychowanków)”;
- 5) uchyla się § 18.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXIX/266/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 listopada 2005 w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/246/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 24 października 2005 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

419

UCHWAŁA NR XXXIII/83/05 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zwolnienia osób bezrobotnych oraz absolwentów od opłaty
za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Gminy Krzyżanowice

uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłaty w kwocie 100,00 zł za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

- 1) osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy,
- 2) absolwentów – osoby w okresie do upływu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkoły. Powyższe stosuje się również do osoby niepełnosprawnej, która uzyskała uprawnienia do wykonywania zawodu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podania do publicznej wiadomości w formie rozplakatowania

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

420

UCHWAŁA NR XLIII/285/05 Rady Miasta Łędziny

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia na 2006 rok Regulaminu Wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., nr 118, poz. 1112 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w brzmieniu załącznika nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXV/206/05 Rady Miasta Łędziny z dnia 31.03.2005 r. w sprawie: ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki

obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/285/05
Rady Miasta Łędziny
z dnia 29.12.2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta

Nauczyciela,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach,
- 4) warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łędziny.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez gminę Łędziny,
- 4) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Łędziny,
- 5) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Łędziny,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7, ustawy Karta Nauczyciela.
- 10) Nauczyciel na swój wniosek złożony na piśmie do

dyrektora szkoły przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym może realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wymiarze określonym w art. 42 ust. 4a ustawy karta nauczyciela, jeżeli taka możliwość wynika z za twierdzonego przez organ prowadzący szkołę ar kusa organizacyjnego szkoły.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady naliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - 1) dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, od 2 do 6 miesięcy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 10% a dyrektora, nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych wynosi:
 - 1) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora w:
 - a) Szkole Podstawowej z Oddziałami Integra-

- cyjnymi Nr 1 – 600,00 zł
 - b) Szkole Podstawowej Nr 3 – 600,00 zł
 - c) Szkole Podstawowej Nr 4 – 400,00 zł
 - d) Gimnazjum Nr 1 – 500,00 zł
 - e) Gimnazjum Nr 2 – 500,00 zł
 - f) Miejskim Przedszkolu Nr 1 – 400,00 zł
 - g) Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 – 400,00 zł
- 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora – 55% dodatku funkcyjnego dyrektora.
- 3) dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze – 20% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł miesięcznie
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 300 zł miesięcznie.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas nie krótszy niż 2 miesiące.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) z powodu odbywających się rekolekcji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. W czasie godzin, o których mowa w ust. 5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę nadwymiarową.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,2% planowych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) $\frac{2}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły (nagroda dyrektora),
 - 2) $\frac{1}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez burmistrza (nagroda burmistrza)
2. Nagrody nauczycielom, dyrektorom i osobom pełniącym stanowiska kierownicze w szkole przyznają:
 - 1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii związków

zawodowych działających na terenie gminy.
2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

§ 15

1. Burmistrz Miasta przyznaje w ramach posiadanych środków budżetowych nagrody wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej organizacyjnej i przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
2. Ustala się „Nagrodę Burmistrza Miasta” w wysokości nie mniejszej niż 1000,00zł, a nie większej niż 2000,00 zł.
3. Ustala się „Nagrodę Dyrektora” w wysokości nie mniejszej niż 500,00 zł, a nie większej niż 750,00 zł.
4. Nagrody Burmistrza wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Burmistrza mogą być przyznane i wręczane przy innych szczególnych okazjach.
5. Wnioski o nagrody składa się w uzgodnionym terminie.
6. Z wnioskiem o przyznanie „Nagrody Burmistrza Miasta” występują:
 - 1/ dyrektorzy szkół i przedszkoli dla nauczycieli tych placówek
 - 2/ dyrektor MZE dla dyrektorów szkół i przedszkoli
 - 3/ Rada Pedagogiczna i związki zawodowe dla dyrektorów, nauczycieli szkół i przedszkoli
7. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrektora szkoły, może otrzymać nagrodę Burmistrza.
8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
10. Wnioski o nagrody opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Łędziny, która wnioskuje i przedstawia je do decyzji Burmistrza Miasta.
11. Nagroda ma charakter uznaniowy i od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 16

Nagrodę Dyrektora otrzymują nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

- 1/ w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu /wyniki badań OKE, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy/.
 - zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotów na szczeblu rejonowym /powiatowym/

- zajęciu przez uczniów /zespołów uczniów/ 1-3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu gminnym, powiatowym
 - Prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego.
- 2/ w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieży /np. Samorząd Uczniowski, Spółdzielnia uczniowska i inne/
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie /grupie/, np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału uczniów w spektaklach teatralnych koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,
 - przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,
 - przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej.
 - 3/ w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród młodzieży /narkomani, alkoholizmowi, chuligaństwu/,
 - organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców.
 - 4/ w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wykorzystanego w pracy szkoły,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,
 - kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich itp.
 - 5/ inne
 - udział w pracach organów szkolnych i komisjach szkolnych,
 - społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą,

- inne formy pomocy uczniom i działalność w szkole,
- urządzanie i dbałość o pracownię przedmiotową,
- pomoc przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,

- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy uczniom, szkole.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

.....
pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem

Lędziny, dnia

WNIOSEK **o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lędziny**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lędziny
w wysokości

Pani

urodzonej

wykształcenie.....

(śr.ped.,SN,wyż.zaw.,mgr,dr)

stopień awansu zawodowego.....

(kontraktowy, mianowany, dyplomowany)

lat pracy.....zatrudnionej w

(nazwa szkoły-miejscowość)

na stanowisku.....

(dotychczas otrzymane nagrody: Burmistrza, Kuratora, Ministra – stopień – rok)

- za następujące osiągnięcia:

Występujący z wnioskiem:

.....
(pieczęć i podpis)

Stanowisko Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Lędziny:

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

Decyzja Burmistrza:

421

UCHWAŁA NR XLIV/289/06 Rady Miasta w Łędzinach

z dnia 12 stycznia 2006 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łędziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łędziny w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Łędziny Nr XXVI/143/04 z 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łędziny

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z wyjątkiem § 5 pkt 4 Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały, który wchodzi w życie 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/289/06
Rady Miasta Łędziny
z dnia 12 stycznia 2006 r.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łędziny

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łędziny.
2. Regulamin określa obowiązki:
 - a) mieszkańców Gminy Łędziny oraz innych osób przebywających na terenie Gminy,
 - b) właścicieli nieruchomości,
 - c) właścicieli punktów handlowych, usługowych, parkingów, obiektów sportowych, zakładów i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą,
 - d) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - e) wykonawców robót budowlanych,
 - f) zarządzających obiektami użyteczności publicznej i obsługi ludności,
 - g) zarządców dróg publicznych,
 - h) zarządców nieruchomości wspólnych i firm transportowych komunalnych,
 - i) wprowadzających, zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzących zakłady jego przetwarzania, zbierania, recyklingu,
 - j) przedsiębiorców prowadzących stacje recyklingu i przetwarzania pojazdów wycofanych z eksploatacji,

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.)
2. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
3. odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
4. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach,
5. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.):
 - a) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy
 - b) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy.
6. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki bytowe gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
7. ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
8. odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
9. stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

10. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to szczelne instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2003 Nr 207, poz. 2016) posiadających pozwolenie na użytkowanie,
11. przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, definicję tę wypełniają również gminne jednostki organizacyjne spełniające warunki wymagane przy udzielaniu takich zezwoleń,
12. zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
13. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
14. właścicielach zwierząt domowych – rozumie się przez to także posiadaczy i utrzymujących zwierzęta,
15. chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego wyznaczoną z jednej strony granicą nieruchomości a z drugiej ulicą bądź pasem zieleni, rowem odwadniającym lub innym elementem będącym w utrzymaniu zarządcy dróg,
16. sprzęt-urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól magnetycznych i zaprojektowane do użytku pod napięciem elektrycznym nieprzekraczającym 1000 V dla prądu zmiennego oraz 1500V dla prądu stałego, zaliczane do grup sprzętu określonego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego

stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

- a) utrzymanie zbiorników bezodpływowych w stanie nie zagrażającym zanieczyszczeniu gruntu i wód,
 - b) systematyczne sprzątanie nieruchomości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wód i gruntu, utrzymywanie zabudowań, elementów małej architektury i ogrodzeń w stanie kompletnym i gwarantującym estetyczny wygląd,
 - c) utrzymywanie zieleńców, jeżeli położone są pomiędzy nieruchomością, a krawędzią chodnika. W miarę potrzeb wygrabienie i koszenie trawników, wykonywanie cięć pielęgnacyjnych krzewów i drzew rosnących na prywatnej posesji ze zwróceniem szczególnej uwagi na zwisające konary i gałęzie (prześwit nad chodnikiem min. 2,5m, nad jezdnią 5m),
 - d) wykaszanie roślinności zielnej i ruderalnej oraz zarośli porastających posesję, podwórka, przydroża, przystępia w rejonie zabudowań które swoim wyglądem pogarszają estetykę otoczenia a w okresie zamierania stwarzają zagrożenie pożarowe,
2. Za wykonanie obowiązków o których mowa w pkt f, g na terenie budowy odpowiedzialnym jest wykonawca robót budowlanych.
 3. Właściciel nieruchomości w tym nieruchomości zabudowanej, którego działalność powoduje zanieczyszczenia dróg publicznych zobowiązany jest do usunięcia tych zanieczyszczeń.
 4. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych np. spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czystości na administrowanych nieruchomościach zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 4

Zarządca dróg zobowiązany jest do:

1. wyposażenia pasów drogowych w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych z chodników i utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, tj. koszy na śmieci,
2. systematycznego sprzątania dróg w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wód i gruntu,
3. mycia nawierzchni dróg w ramach zaistniałych potrzeb,

§ 5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych

celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu jego śliskości.

2. Nawisy śnieżne i sople zwisające z dachów lub innych urządzeń należy usuwać na bieżąco, w szczególności te które stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub mienia.
3. Zakazuje się wyrzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię oraz z jezdni na chodnik, pobocza i parkingi. Nadwyżkę powyższych zanieczyszczeń służby porządkowe są zobowiązane usunąć.
4. Zakazuje się usuwania śliskości poprzez posypywanie żużlem, popiołem, bez uprzedniego wykonania badań chemicznych wykluczających wprowadzenie do ziemi i wód metali ciężkich i związków kancerogennych oraz solą – NaCl

§ 6

1. Zakazuje się właścicielom i użytkownikom pojazdów mechanicznych mycia i naprawy pojazdów poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Dopuszcza się możliwość doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdów mechanicznych, mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, na działce stanowiącej własność prywatną pod warunkiem odprowadzania ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez osadnik.
3. Zabrania się odprowadzania bezpośrednio ścieków do gruntu, bez właściwego ich oczyszczenia oraz pompowania ich do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej na łąki, pola itp.
4. Zasady zrzutu ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej określa „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.
5. Zabrania się na terenie całego miasta spalania na powierzchni ziemi, śmieci, nieczystości, wszelkich odpadów, traw, liści itp.
6. Zabrania się rozniecania ognia poza miejscami wyznaczonymi do tego celu.
7. Zakazuje się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych także suchych odpadów roślinnych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7

1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie

w zamkniętych specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego przeznaczonych, w zależności od ilości wytwarzanych odpadów o pojemności minimalnej:

- pojemniki SM-110I,
 - pojemnik 1100I,
 - pojemnik KP-7,
 - worki na gromadzenie segregowanych surowców wtórnych.
2. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach wymienionych w ust. 1, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych.
 3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych zapewnia przedsiębiorca.
 4. Odpady budowlane, rozbiórkowe, wielkogabarytowe komunalne wielkogabarytowe oraz inne mogące spowodować uszkodzenie lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojemnika powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości.

§ 8

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Przedsiębiorca winien wykazać zmniejszenie poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów
 - do 75% – do 2010 roku
 - do 50% – do 2013 roku
 - do 35% – do 2020 roku.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek przyjęcia na terenie bazy, którą dysponuje, odpadów selektywnie gromadzonych w tym niebezpiecznych: baterie, świetłówki, akumulatory, przeterminowane leki, opakowania po farbach, środkach ochrony roślin, odpady wielkogabarytowe (stare meble), sprzęt elektryczny i elektroniczny – opony, tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier dostarczonych lub odebranych od mieszkańców posiadających podpisane z przedsiębiorcą umowy na odbiór odpadów komunalnych.
5. Zasady selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych oraz częstotliwość ich odbioru określa umowa cywilno-prawna na odbiór odpadów.
6. Odpady gromadzone selektywnie winny być gromadzone w odpowiednio oznakowanych specjalistycznych pojemnikach lub workach o następującej kolorystyce oznakowanych napisem: Koloru niebieskiego „Papier”

Koloru zielonego	„Szkło”
Koloru żółtego	„Tworzywa sztuczne”
Koloru czerwonego	„Metale”

§ 9

1. Przedsiębiorca zapewnia wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, oraz utrzymuje je w należytym stanie sanitarnym poprzez dokonywanie okresowej dezynfekcji.
2. **Przedsiębiorca zobowiązany jest do wymiany urządzenia do gromadzenia odpadów w razie jego zużycia.**
3. Koszty dostarczenia pojemników i worków (w tym do selektywnej zbiórki) ponosi przedsiębiorca.
4. Na terenie każdej nieruchomości zabudowanej musi być co najmniej jeden pojemnik na odpady komunalne stałe o pojemności minimalnej 110 l.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości oraz przedsiębiorstwa zajmujące się wywozem nieczystości mają obowiązek utrzymać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach utwardzonych łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników i pracowników przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru odpadów w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
3. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu oznaczonym na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
5. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemnika na odpady na terenie własnej nieruchomości lub braku do niej dojazdu, ich właściciel zapewnia usytuowanie pojemnika na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z właścicielem tej nieruchomości oraz przedsiębiorcą w formie zawartych umów. Urządzenie takiego miejsca i obsługa urządzeń obciąża solidarnie współużytkowników.
6. Zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, doły gnilne, osadniki ścieków, kompostownie, doły ustępów nie skanalizowanych oraz urządzenia kanalizacyjne i zbiorniki do usuwania i gromadzenia wydaliny pochodzenia zwierzęcego powinny być wykonane i usytuowane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia

2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 11

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do zbiorników bezodpływowych.

§ 12

1. W rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz przystanków komunikacyjnych należy ustawić pojemniki na odpady komunalne w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach publicznych o pojemności nie mniejszej niż 40 l.
2. Za opróżnianie koszy na przystankach komunikacyjnych oraz czystość wokół miejsc ich ustawienia jak terenu przystanku odpowiadają podmioty wykonujące usługi komunikacyjne i użytkujące przystanki.
3. Kosze uliczne na terenie osiedli mieszkaniowych ustawia, dezynfekuje, konserwuje oraz opróżnia administrator osiedla lub przedsiębiorca z którym zawarto umowę.

§ 13

1. Odpady roślinne pochodzące z cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, jak konary, gałęzie, pnie należy gromadzić odrębnie z przeznaczeniem do rozdrobnienia lub wykorzystania.
2. Zaleca się kompostowanie liści i skoszonej trawy.

§ 14

1. Usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości winno odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w obrębie zabudowy jednorodzinnej i jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej.
2. Usuwanie segregowanych odpadów komunalnych winno odbywać się raz w miesiącu wg ustalonego harmonogramu.
3. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych muszą być usuwane z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika.
4. Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych będzie uzgadniana każdorazowo z właścicielem nieruchomości.
5. Odpady z remontów będą usuwane z terenu

nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.

6. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę napełnienia.
7. Odpady komunalne z obiektów kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i handlowych wiążących się okresowo lub stale z dużym skupiskiem ludzi należy usuwać z częstotliwością gwarantującą estetykę i higienę tych obiektów ustawionych.
8. Odpady niebezpieczne usuwane będą każdorazowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.

§ 15

1. Zastosowane budowle – gnojowniki w gospodarstwach rolnych muszą spełniać przepisy prawa budowlanego w szczególności posiadać nieprzepuszczalne dno i ściany.
2. Wywozy obornika i innych nawozów organicznych z gospodarstw rolnych muszą odbywać się przy użyciu szczelnych urządzeń transportowych. Przed wyjazdem na drogę publiczną rolnik musi sprawdzić czy przewożony ładunek nie zanieczyści jezdni. Zwisające części obornika muszą być zrzucone na gnojownik.
3. Jeżeli mimo powyższych zabiegów jezdnia drogi publicznej czy też gruntowej zostanie zanieczyszczona obornikiem rolnik jest zobowiązany do bezzwłocznego oczyszczenia drogi i wywieżenia odpadów na pole lub gnojownik.
4. Usuwanie nieczystości przez zakłady pracy jak również podmioty gospodarcze musi się odbywać w taki sposób aby nie zanieczyścić jezdni.
5. Zabrania się wyjazdu pojazdów mechanicznych na drogę publiczną mogących powodować zanieczyszczenie pasa drogowego. W przypadku wyjazdu na drogę publiczną z terenów budów, zakładów, pól itp. nakazuje się oczyszczenie i zabezpieczenie pojazdu.

§ 16

1. Na terenach skanalizowanych dopuszczalne jest stosowanie szczelnych zbiorników na ciekłe odpady komunalne jedynie na czas określony w przypadku istnienia przeszkód natury technicznej co do wykonania przyłącza kanalizacyjnego do sieci do czasu usunięcia przeszkody.
2. Do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych ciekłych na terenach nieskanalizowanych i w gospodarstwach rolnych mogą służyć zbiorniki bezodpływowe odpowiadające warunkom o których mowa w § 10 pkt 6.
3. Jedynym miejscem na które mogą być zrucane ciekłe odpady komunalne z nieruchomości mieszkalnych są punkty zlewne tych odpadów na terenie oczyszczalni.

§ 17

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pobierania od przedsiębiorcy, przechowywania (za ostatnie 3 lata) i okazywania, dowodów odebrania ustalonej ilości odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych jednostkom kontrolującym.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania przedsiębiorcy informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 18

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów zobowiązane są do sprawowania należytej opieki nad nimi oraz do zachowania środków ostrożności gwarantujących bezpieczeństwo otoczenia między innymi przez przestrzeganie następujących zakazów:
 - a) puszczania psa samopas,
 - b) pozostawienia psa bez dozoru, jeśli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza ogrodzenie,
 - c) doprowadzania psa do stanu agresywności poprzez szczucie, drażnienie lub płoszenie.
2. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu, wykonaną z trwałego materiału, tabliczkę ostrzegawczą

§ 19

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości.
3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zniszczeń i zanieczyszczeń terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego jak: place, ulice, chodniki, parkingi, zieleńce, piaskownice i inne.
4. Psy bez opieki uznawane będą za bezpańskie i pod-

legać będą wyłapaniu i umieszczeniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

5. Właściciel psa winien dysponować aktualnym zaświadczeniem o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie.
6. Zabrania się właścicielowi zwierząt domowych wypuszczania ich bez dozoru poza teren nieruchomości a w budynkach wielorodzinnych poza obręb własnego mieszkania.
7. Właściciele psów zobowiązani są do prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu także w kagańcu.
8. Zakazane jest wprowadzanie psów do piaskownic oraz na tereny placów gier i zabaw, tereny base-nów, cmentarzy lub obiektów sportowych.
9. Zakazów nie stosuje się dla psów – przewodników osób niewidomych.
10. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe w wielo-rodzinnych budynkach mieszkaniowych zobowią-zani są do przestrzegania regulaminów porządko-wych ustalonych przez administrację osiedli mieszkaniowych.

§ 20

1. Obowiązek usuwania zwłok zwierząt domowych spoczywa na właścicielach zwierząt, a w przypadku ich braku na właścicielach nieruchomości.
2. Obowiązek usuwania zwłok zwierząt domowych z terenów publicznych spoczywa na zarządcach tych terenów.
3. Zwłoki zwierząt domowych przyjmuje odpłatnie i przekazuje do utylizacji Zakład Usług Komunal-nych w Łędzinach.

§ 21

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabez-pieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczeń.

Rozdział 5

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 22

1. Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony:
 - a) w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
 - b) w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi i nie powodujących konfliktów międzyludzkich,
 - c) w sposób nie powodujący zanieczyszczania powietrza, gleby i wody.
2. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożli-

wiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

3. Ule pszczele, prowadzenie pasiek nie mogą powodować konfliktów międzyludzkich.
4. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli z budynkami wielomieszkanowymi.
5. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem że:
 - a) wszelkie ptactwo, zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
 - b) właściciel zwierzęcia gospodarskiego, które zanieczyściło ulicę, chodnik bądź inne miejsce użyteczności publicznej, obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia.
6. Zwierzęta gospodarskie powinny być przepędzane w sposób nie kolidujący z ruchem drogowym, szczególnie w obrębie dróg publicznych.
7. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
 - a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu,
 - b) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób z sąsiednich nieruchomości, uciążliwości takich jak hałas, odory i inne.
8. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 23

1. Zakazuje się chowu zwierząt gospodarskich:
 - a) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu.
2. Zakazuje się wypasu zwierząt gospodarskich na terenach zieleni miejskiej.

§ 24

1. Zasady nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:
 - a) utrzymywanych na terenach pracowniczych ogrodów działkowych,
 - b) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt, oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
 - c) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,
 - d) utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

Rozdział 6

Deratyzacja i sposób jej przeprowadzania

§ 25

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów mieszkalnych wielorodzinnych, zakładów opieki zdrowotnej, placówki oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją.
2. Zobowiązuje się właścicieli i administratorów obiektów oczyszczalni ścieków itp. do przeprowadzania deratyzacji na terenie użytkowanej nieruchomości co najmniej dwa razy w roku oraz na każde polecenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Deratyzacja przeprowadzana jest:

wiosenna	– od 20 marca do 20 kwietnia każdego roku,
jesienna	– od 15 października do 15 listopada każdego roku.
4. Deratyzacji winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

§ 26

W okresie przeprowadzania deratyzacji i dezynsekcji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie i insekty. Miejsca te winny być oznakowane i oznaczone napisem „uwaga trucizna”.

§ 27

Właściele nieruchomości zobowiązani są do zaopatrywania się w środki gryzonio-bójcze i owadobójcze oraz do przeprowadzenia deratyzacji i dezynsekcji na własny koszt.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 28

Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta za pośrednictwem Straży Miejskiej w Łędzinach.

§ 29

Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie podlega sankcjom wynikającym z ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

422

UCHWAŁA NR XXVII/267/2005 Rady Gminy w Mstowie

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2006.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30, ust. 6; art. 49 ust. 2; art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), oraz art. 7 i 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 65 poz. 595, z 2004 r. Nr 96 poz. 959)

Rada Gminy w Mstowie
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/267/2005
Rady Gminy w Mstowie
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez **Gminę Mstów w roku 2006.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę szeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.)

§ 2

1. **Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:**
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,

- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp. na szczeblu ponad gminnym,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań

statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i aktywności uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyci-

ciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 3, pkt 1 w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala i przyznaje wójt w oparciu o kryteria określone w § 3, pkt 2, na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 5

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole lub przedszkolu.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Kwoty dodatku zaokrągla się w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę, do pełnego złotego.

III Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat będzie wypłacany zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się uwzględniając:
 - 1) warunki organizacyjne, m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły lub przedszkola m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły lub przedszkola,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły lub przedszkola;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, nauczycielowi wychowawcy, opiekunowi stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela nr 1 – Dodatki funkcyjne

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w zł.
1.	Dyrektor przedszkola	100 – 200
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów włącznie	150 – 200
3.	Dyrektor szkoły liczącej 5 – 7 oddziałów	200 – 350
4.	Dyrektor szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów	400 – 600
5.	Wicedyrektor	200 – 300

6.	Kierownik świetlicy szkolnej	50 – 100
7.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	15
8.	Wychowawca klasy powyżej 15 uczniów	20
9.	Opiekun stażu	20

2. Dodatki funkcyjne otrzymuje nauczyciel za wszystkie powierzone mu funkcje.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Dodatek za **trudne** warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
- a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego **w wysokości 10% stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim **w wysokości 10 % stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych **w wysokości 10% stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, **za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

§ 11

1. Dodatek za **uciążliwe** warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których

wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela kontraktowego ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dla dyrektora – wójt.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 14

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Gminy Mstów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły lub przedszkola, z czego:
 - 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w

terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mstów
 - 2) inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy – dla dyrektora szkoły.
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez składającego wniosek i złożony w terminie do **20 września** każdego roku.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę dorobku zawodowego
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Wnioski o nagrodę wójta rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 3) przedstawiciel Komisji Oświaty.
5. Komisja przedkłada Wójtowi wykaz proponowanych kandydatów do nagród.
6. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Wójt Gminy i ustala jej wysokość.
7. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola

§ 18

1. Nagroda, o której mowa w § 15, może być przy-

znana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole lub przedszkolu co najmniej dwa lata szkolne, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 50% wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 4. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego lub dyrektora, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Mstów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – **42 złotych**
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – **56 złotych**
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – **70 złotych**
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – **84 złotych.**
3. Dodatek przysługuje:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
5. Dodatek mieszkaniowy, na wniosek nauczyciela przyznaje:
- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły lub przedszkola
 - b) dyrektorowi – wójt gminy

X. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekun stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiąc wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na pod-

stawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 21

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Oddział Terenowy w Mstowie.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

do Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w roku 2006.

Załącznik

WNIOSEK o przyznanie nagrody Wójta /Dyrektora*

Imię i nazwisko nauczyciela

urodzonego (data) posiadającego wykształcenie

....., staż pracy w danej szkole zatrudnionego w szkole
(nazwa)

na stanowisku nauczyciela (przedmiotu)

Dotychczas otrzymane nagrody (jakie i kiedy).....

.....

Ostatnia ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego (data i stopień)

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

Opinia związków zawodowych

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Opinia Komisji Nagród:

..... (data) (podpisy)

Decyzja Wójta / Dyrektora*

Wójt / Dyrektor* przyznaje/nie przyznaje* nagrodę w wysokości złotych.

.....
(data, podpis i pieczęć)*

* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

423

UCHWAŁA NR LVII/571/05 Rady Miasta Mysławice

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Mysławice
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2006 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysławice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycz-

nia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

**Załącznik
do Uchwały Nr LVII/571/05
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**REGULAMIN
określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181).
2. prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Mysłowice,
3. nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Mysłowice.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawa-

nia nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje na podstawie obowiązujących przepisów:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. prezydent – dyrektorom.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielom, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w danym roku szkolnym (tzn. od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
3. Dodatku nie przyznaje się nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie dyscyplinarne, lub który dopuścił się uchybienia przeciwko porządkowi pracy i otrzymał karę porządkową.
4. Organ, który przyznał dodatek motywacyjny może go cofnąć w dowolnym czasie, w przypadku kiedy przeciwko nauczycielowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub otrzymał karę porządkową.
5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.

18 lub 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, lub dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 3 miesiące.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) dla nauczycieli – 5%
 - 2) dla nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze – 20%.
2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:
 - 1) dla nauczyciela – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze /bez dyrektora/ – 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie jednostki zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2
 - 3) dla dyrektora – 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz kryteriami decydującymi o jego wysokości są:

1. Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programu nauczania,
 - 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, co najmniej dobrych wyników w nauce i zachowaniu potwierdzonych klasyfikacją, promocją efektami egzaminów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 3) stosowanie różnorodnych i efektywnych metod nauczania dostosowanych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 4) dzielenie się swoją wiedzą poprzez prowadzenie lekcji otwartych, aktywną pracę w zespołach przedmiotowych,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez aktywną współpracę z rodzicami i instytucjami wspomagającymi,

6) działanie na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

2. Wysoka jakość świadczonej pracy:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z realizacją poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych lub programów autorskich.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz innych, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 5) aktywna praca w organizacjach działających na rzecz oświaty i wychowania oraz pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy.

§ 9

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w § 8 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1. sprawności kierowania działalnością dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
3. efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
4. osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
5. tworzenia warunków do samorządnego działania

- i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
6. dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
 7. prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły,
 8. dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 9. kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 10. efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
 11. dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 12. oszczędnego i efektywnego gospodarowania będącymi w jego dyspozycji środkami finansowymi,
 13. samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

§ 10

Dodatki motywacyjne przyznają po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, w ramach środków finansowych ustalonych w sposób określony w § 7 i w oparciu o zasady, o których mowa w § 8 i 9:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. dyrektor w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji – doradcom metodycznym zatrudnionym w danej szkole,
3. prezydent – dyrektorom.

Rozdział IV

Dodatki funkcyjne

§ 11

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.

§ 12

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 przyznają:

1. prezydent – dyrektorom, również z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu oraz doradcom metodycznym,
2. dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzyli przewidziane w statucie i projekcie organizacyjnym

szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Wysokość dodatków, o których mowa w § 11 określa „Tabela dodatków funkcyjnych” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prezydent Miasta może zwiększyć dyrektorowi szkoły lub placówki dodatek funkcyjny do 20% powyżej kwoty przewidzianej w tabelach, o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) kierowania zespołem szkół różnego typu,
 - 2) kierowania szkołą mieszczącą się w dwóch budynkach,
 - 3) kierowania szkołą z oddziałami integracyjnymi.
3. Wysokość dodatku dla wicedyrektora wynosi 80%, a dla innych stanowisk kierowniczych 50% dodatku przysługującego dyrektorowi.

§ 14

Dodatki funkcyjne przyznaje się:

1. dyrektorom, wicedyrektorom i innym nauczycielom, którym powierzono przewidziane w statucie szkoły stanowiska kierownicze – corocznie, na okres danego roku szkolnego,
2. wychowawcom, opiekunom stażu oraz doradcom metodycznym – na okres powierzenia funkcji,

§ 15

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko jednego oddziału (grupy), niezależnie od liczby oddziałów (grup), z którymi prowadzą zajęcia.
4. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych,

o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy,

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice określa „Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 18

1. Dodatki za trudne, uciążliwe lub za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy przyznaje:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) prezydent – dyrektorom
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy: trudne, uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia przysługują dwa dodatki:
 - 1) jeden – ustalony zgodnie z postanowieniem ust. 2,
 - 2) drugi – za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zrealizowane w danym tygodniu godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt

3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,

3. Jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 podwyższa się o przysługujący z tytułu tych warunków dodatek.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolnych od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Liczbę płatnych godzin nadwymiarowych ustala się odejmując od sumy zrealizowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin zajęć planowych liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określonego na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.
3. Liczbę płatnych godzin nadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 2, z tym, że w miejsce obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
4. W tygodniach w których przypadają dni o których mowa w ust. 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w ust. 2 pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru (dla nauczycieli dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy o 1/4 tego wymiaru) za każdy taki dzień z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ustalona w oparciu o zapis ust. 4 liczba godzin nadwymiarowych nie może przekraczać liczby godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym planie nauczania.
6. Liczba godzin zastępstw doraźnych jest liczbą godzin doraźnych faktycznie odbytych w danym tygodniu.
7. Zaplanowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wice-

- dyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 3) innych przyczyn przewidzianych w przepisach prawa

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 22

Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie miasta Mysłowice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

§ 23

Fundusz, o którym mowa w § 23 dzielony jest w następujący sposób:

1. 80% środków przekazywanych jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do wielkości planowanych rocznych wynagrodzeń zatrudnionych w nich nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
2. 20% środków pozostaje w budżecie miasta z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

§ 24

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom, którzy przepracowali w szkole więcej niż 1 rok i spełniają co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów.
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 3) zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć na rzecz oświaty i wychowania.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 500 zł do 2000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie szkoły/placówki/.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe i radę pedagogiczną.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do końca września.
6. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie szkoły/placówki/.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 25

1. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana nauczycielom, którzy przepracowali w szkole co najmniej 3 lata i posiadają powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości 3000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:
 - 1) Prezydent Miasta Mysłowice lub jego zastępca,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 3) Wydział Edukacji Urzędu Miasta,
 - 4) Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu,
 - 5) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - 6) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie miasta.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły dotyczącego nauczyciela, także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.
5. Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice do końca września.
6. Wnioski o nagrody Prezydenta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 2) dwie osoby desygnowane przez Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 4) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice,
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie miasta.

7. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 26

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie nagrody dyrektora i Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie innym niż Dzień Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.**

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowiska kierownicze lub powierzone zadania	Kwota dodatku
1	Dyrektor przedszkola Do 2 oddziałów 3 oddziały 4 oddziały 5 oddziałów 6 oddziałów 7 oddziałów 8 oddziałów 9 oddziałów 10 i więcej oddziałów	 227 237 247 268 288 308 330 350 370
2	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół Do 6 oddziałów Od 7 do 9 oddziałów Od 10 do 11 oddziałów 12 oddziałów 13 oddziałów 14 oddziałów 15 oddziałów 16 oddziałów 17-18 oddziałów 19-20 oddziałów 21-22 oddziałów 23-24 oddziałów 25-27 oddziałów 28-30 oddziałów 31-33 oddziałów 34-36 oddziałów 37-39 oddziałów 40 i więcej oddziałów	 278 300 330 360 380 400 425 445 465 485 505 525 545 565 585 605 625 650
3	Dyrektor placówki Młodzieżowy Dom Kultury Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Centrum Kształcenia Praktycznego Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza	 300 300 600 250

4	Opiekun stażu	50
5	Wychowawca klasy	55
6	Doradca metodyczny /nauczyciel konsultant/	200

Załącznik Nr 2
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dotychczas: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz niektórych innych
składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy

Wysokość dodatków w tabelach określona jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

L.p.	Trudne warunki pracy	Wskaźnik procentowy
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	20
2.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	10
3.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi w stopniu głębokim zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	30
5.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	30
6.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkole specjalnej	30
7.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	10

Załącznik Nr 3
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych
innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/

Mysłowice, dnia r.

WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty
otrzymania poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Załącznik Nr 4
do regulaminu określającego
wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Mysłowice

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Wydział Prawny Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/44/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LVII/571/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, w częściach określonych w:

- § 7 ust. 1 Załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- §§ 23, 24, 25 Załącznika do uchwały, jako niezgodnych z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

424

UCHWAŁA NR LVII/576/05 Rady Miasta Mysławice

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XIV/167/99 Rady Miasta Mysławice z dnia 23 września 1999 r.
w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miasta Mysławice
uchwała:

§ 1

Traci moc Uchwała Nr XIV/167/99 Rady Miasta Mysławice z dnia 23 września 1999 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysławice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

425

UCHWAŁA NR XLVIII/240/2005 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
na rok 2006**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z 2004 r. z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Radziechowy-Wieprz Nr XXXVII/189/05 z dnia 28 marca 2005 r. w tej samej

sprawie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicach ogłoszeń Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/240/2005
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Osoby uprawnione do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, rodzaje form pomocy materialnej oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń, ich wstrzymywania i cofania określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.), zwana w dalszej części Regulaminu ustawą o systemie oświaty.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
 - 3) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 5 i 6 do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz,
 - 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły pu-

bliczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

- 6) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 7) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
 - 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodziców, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły,
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 do 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273 poz. 2703) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem.

**II. Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego**

§ 4

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny ustala Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz, przyjmując następujący sposób określenia tej wartości.

- 1) dla uczniów, słuchaczy, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 316,00 (trzysta szesnastu zł.), przyznana kwota stypendium wynosi 45,00 (czterdzieści pięć zł.),
- 2) Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz jeżeli uzna za konieczne może zwiększyć kwotę stypendium maksymalnie do 112,00 (stu dwunastu zł), ze względu na zdarzenie losowe oraz okoliczności określone w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Uczniom szkół podstawowych i gimnazjum oraz wychowankom ośrodków a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykracza-

jących poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także realizowanych poza szkołą, takich jak:

- a) dodatkowe lekcje języka obcego,
 - b) zajęcia wyrównawcze,
 - c) zajęcia dla dyslektyków i dysgrafików z logopedą,
 - d) zajęcia sportowe np (basen, gimnastyka korekcyjna i inne)
 - e) zajęcia plastyczne,
 - f) zajęcia muzyczne,
 - g) zajęcia edukacyjne w ramach wyjazdów tzw. zielonych szkół,
 - h) wyjazdy edukacyjne,
 - i) inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym tj. na zakup
- a) podręczników szkolnych, słowników,
 - b) podstawowych przyborów szkolnych.
 - c) komputerowych programów edukacyjnych.
 - d) raty za komputer,
 - e) opłat za internet,
 - f) stroju gimnastycznego, obuwia sportowego,
 - g) tornistra,
 - h) instrument muzyczny.
 - i) mikroskop, luneta,
 - j) kimono dla ucznia trenującego karate,
 - k) strój na pływalnię dla ucznia uczęszczającego na basen,
 - l) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne
 - m) inne pomoce naukowe.
2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów może być przydzielone stypendium szkolne w formie:
- 1) określonej w § 5. ust. 1 pkt 1 i pkt 2
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. na:
 - a) opłacanie internatu, bursy
 - b) opłacanie czesnego,
 - c) inne związane z pobieraniem nauki.

§ 6

W formie pieniężnej jeżeli okazanie rachunków nie jest możliwe a organ przyznający wyrazi zgodę.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się na

dziennik podawczy w sekretariacie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych, których zakup został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 pkt 2, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio poniesionych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
4. Stypendium przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Zasiłek szkolny udzielany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
3. Zasiłek szkolny udzielany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych lub innych pomocy naukowych, których zakup został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

426

UCHWAŁA NR XXVIII/64/2005 Rady Gminy Rędziny

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 3 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 /oraz art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /DZ. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001/

Rada Gminy Rędziny
uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuń-

cze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

- 1) w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku osób zamieszkałych w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 1 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego ustalonego na podst. art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – w procentach	Wysokość w procentach ustalona wg ceny usługi dla	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwie wieloosobowym
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150	10	15
151-200	20	30
201-250	40	50
251-300	60	70
301-350	80	100
Powyżej 350	100	100

§ 3

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach życiowych i bytowych (wypadek losowy, szczególnie trudne warunki mieszkaniowe czy rodzinne itp.) na wniosek osoby zainteresowanej lub wniosek pracownika socjalnego, osoba może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 4

Całkowity koszt świadczenia za jedną godzinę usług

opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kalkulacji sporządzonej co najmniej raz w roku i zatwierdzonej przez Wójta Gminy Rędziny

§ 5

Korzystający z usług są zobowiązani do regulowania należnych opłat w wysokości określonej w decyzji administracyjnej do 05 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 6/XXVI/97 Rady Gminy Rędziny z dnia 03 marca 1997 r. w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze, oraz z 22 września 2005 r. Nr 41/XXIV/2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

427

UCHWAŁA NR XXVIII/66/2005 Rady Gminy Rędziny

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXI/13/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 31.03.2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Rędziny.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Rędziny
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXI/13/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 31.03.2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rędziny w ten sposób, iż w załączniku nr 1 do uchwały dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzy-

mane z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rędziny oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Rędziny”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

428

UCHWAŁA NR XXVIII/67/2005 Rady Gminy Rędziny

z dnia 28 grudnia 2005 roku

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki
przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki
wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2006**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 30, ust. 6, art. 49 ust. 2, art.

54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112))

Rada Gminy Rędziny
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXVIII/67/2005
z dnia 28 grudnia 2005 roku**

Regulamin

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2006.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnionych

w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny i określa:

- a/. Wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b/. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - c/. Wysokość i warunki wypłacania nagród,
 - d/. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - e/. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.
2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181).

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół szkolno-, przedszkolny,
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół, nie będących nauczycielami.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Określa się następujące kryteria przyznawania dodatku dla nauczycieli
 - a/. sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b/. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
 - c/. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - d/. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e/. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń i pomocy dydaktycznych,
 - f/. udział w organizowaniu imprez i uroczystości

- szkolnych,
g/. opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
h/. prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz inne aktywne formy uczestnictwa w wewnątrz szkolnym doskonaleniu zawodowym,
i/. praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
j/. sukcesy osiągnięte w pracy z uczniem słabym
3. Dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektorów szkół wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy w oparciu o kryteria wymienione w pkt 2 oraz o niżej wymienione:
- a/. wysoka ocena jakości pracy szkoły lub przedszkola przez organy nadzoru pedagogicznego,
b/. wykonywanie zadań wybiegających poza zadania statutowe szkoły lub przedszkola,
c/. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
d/. wzbogacanie warsztatu dydaktycznego szkoły,
e/. racjonalna gospodarka przydzielonymi środkami finansowymi,
f/. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
g/. inspirowanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich nauczycieli w prowadzonej szkole,
h/. kreatywność,

i/. wysoka ocena pracy zawodowej.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w pkt 2 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektorów szkół przyznaje Wójt na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok w wysokościach określonych w pkt 4
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
9. Dodatek motywacyjny powinien być zróżnicowany w zależności od stopnia realizacji zadań wymienionych w pkt 2 i 3.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

Tabela Nr 1.

L.P	STANOWISKA	Miesięcznie w zł od	Miesięcznie w zł do
1.	Przedszkola		
	a/dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	93,00	207,00
	b/dyrektor przedszkola ponad 4 oddziały	160,00	325,00
2.	Szkoły		
	a/dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160,00	372,00
	b/dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	187,00	417,00
	c/dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	279,00	650,00
	d/wicedyrektor	250,00	250,00
	e/kierownik świetlicy szkolnej	100,00	100,00
3.	Opiekun stażu	30,00	30,00
4.	Wychowawca klasy	29,00	29,00
5.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	35,00	35,00

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola albo nauczycielowi wychowawcy, opiekunowi stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w po-

wyższej tabeli.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy uwzględniając:
- a/. wielkość szkoły,

- b/. strukturę organizacyjną szkoły,
 - c/. złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - d/. liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e/. wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla pozostałych stanowisk ustala dyrektor szkoły uwzględniając:
- a/. rodzaj zajmowanego stanowiska,
 - b/. złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
5. Dodatek funkcyjny otrzymuje nauczyciel za wszystkie powierzone mu funkcje.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 6

Dodatek za trudne warunki pracy

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej
 - b/ nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% stawki godzinowej.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w takich warunkach zajęć.

§ 7

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w pkt 2 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej

- 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 25% stawki godzinowej.
- 2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych pkt 1.
- 4. Dodatki o których mowa w pkt 2 i 4 przysługują za faktycznie przepracowane godziny, z którymi dodatek jest związany.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przysługujące nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za faktycznie przepracowane godziny zgodnie z rozkładem zajęć obowiązującym w danej szkole.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 tego wymiaru, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy

tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

§ 9

1. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 10

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” i obozów sportowych przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Rędziny, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% a 80% do dyspozycji dyrektora szkoły/placówki/. Nagrodę Wójta ustala się w wysokości nie mniejszej niż 500 zł.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi, który:
 - a/. posiada wyróżniającą ocenę pracy
 - b/. legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Nagrodę ze środków wydzielonych do dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor a ze środków wydzielonych do dyspozycji Wójta Gminy, Wójt Gminy.
6. W ramach posiadanych środków z funduszu plac

mogą być przyznawane nagrody dla nauczycieli odchodzących na emeryturę.

Nagrody te przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły

7. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla nauczycieli oraz wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy tych szkół, rada rodziców, rada pedagogiczna, stowarzyszenia, związki zawodowe, radni Gminy, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
 8. Wnioski należy składać do 20 września danego roku
 9. Wnioski powinny zawierać: dane osobowe kandydata do nagrody, informacje o przebiegu pracy zawodowej, wskazanie za jakie osiągnięcia nagroda ma być przyznana, uzasadnienie wyboru kandydatury, informacje o nagrodach otrzymanych w okresie pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku, opinie związku zawodowego, którego kandydat jest członkiem.
 10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora występuje zastępca Wójta, rada rodziców, rada pedagogiczna, stowarzyszenia, związki zawodowe, radni gminy
 11. Wnioski o nagrodę Wójta rozpatrywane są przez komisję ds. nagród powołaną przez Wójta w składzie:
 - Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący komisji
 - Przewodniczący Komisji ds. Oświaty
 - Po jednym przedstawicielu związków zawodowych reprezentujących nauczycieli.
 12. Warunkiem zakwalifikowania wniosku jest uzasadnienie potwierdzające szczególnie aktywność i znaczące sukcesy w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności:
 - zdolności stymulowania rozwoju ucznia
 - organizacja własnego warsztatu pracy
 - organizacji zajęć pozalekcyjnych
 - współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia
 - zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
 - upowszechniania swoich doświadczeń zawodowych
 - przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej
- Ponadto w stosunku do dyrektorów:
- organizacje pracy placówki
 - umiejętności kierowania zespołem ludzkim
 - umiejętności rozwiązywania spraw pracowniczych
 - polepszania bazy szkoły
 - kontaktów i współpracy z samorządem terytorialnym oraz środowiskiem lokalnym
13. Komisja przedkłada Wójtowi wykaz proponowa-

nych kandydatur do nagród.

14. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną i związku zawodowe. Nagroda ta nie może być niższa niż 100 zł.
15. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 5 lat. Nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej 1 roku.
16. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Rędziny
17. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w jednostkach oświatowych Gminy Rędziny w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:
 - a/. 6% stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem dla jednej osoby
 - b/. 8% najniższego wynagrodzenia dla dwóch osób
 - c/. 10% najniższego wynagrodzenia dla trzech osób
 - d/. 12% najniższego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.Do członków rodziny zalicza się:
 - małżonka
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
3. Wysokość dodatku mieszkaniowego może być zmieniona w ciągu roku budżetowego, jednak nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik inflacji za rok poprzedni.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego

lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
 - d/. korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy, na wniosek nauczyciela przyznaje:
 - a/. nauczycielowi dyrektor szkoły,
 - b/. dyrektorowi Wójta Gminy.
8. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekun stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się wg średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli. (Dz. U. Nr 71 poz. 737)
3. Regulamin został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.
4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

429

UCHWAŁA NR XXXVI/372/05 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Rudziniec w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

Rada Gminy Rudziniec

po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała

§ 1

Ustalić Regulamin:

- wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w dalszej części niniejszej uchwały, jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

- 3) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Rudziniec
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rudziniec,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach wymienionych w pkt 4,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów jednostek wymienionych w pkt 4,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z § 7 rozporządzenia
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za
 - a) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - b) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w § 4 rozporządzenia oraz niniejszego regulaminu.
2. Fundusz na wypłaty dodatków motywacyjnych wynosi:
 - 1) w szkołach podstawowych i przedszkolach
 - a) 2% środków finansowych przeznaczonych corocznie na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli uczących w oddziałach liczących 20 uczniów i mniej, a do 20% dla dyrektora,
 - b) 3% środków finansowych przeznaczonych corocznie na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli uczących w oddziałach liczących powyżej 20 uczniów, a do 30% dla dyrektora.
 - 2) w gimnazjum 5% środków finansowych przeznaczonych corocznie na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, a do 30% dla zastępcy dyrektora i do 40% dla dyrektora gimnazjum.
3. W placówkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w których liczba uczniów w oddziałach jest zróżnicowana, fundusz ustala się wg poniższego wzoru:
 - 1) obliczyć sumę środków finansowych przeznaczonych w roku kalendarzowym na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły,
 - 2) sumę wynagrodzeń zasadniczych podzielić przez liczbę oddziałów w szkole,
 - 3) kwotę wyliczoną zgodnie z pkt 2, pomnożyć przez 2% i liczbę oddziałów liczących 20 uczniów i mniej oraz przez 3% i liczbę oddziałów liczących powyżej 20 uczniów,
 - 4) suma kwot wyliczonych zgodnie z pkt 3 i podzielona przez 12 stanowi fundusz na wypłatę dodatku motywacyjnego w placówce o zróżnicowanej liczbie uczniów w oddziałach na jeden miesiąc.
4. Dodatek motywacyjny dla:
 - 1) nauczyciela uczącego w oddziałach liczących 20 uczniów i mniej w szkołach podstawowych i przedszkolach może być przyznany w wysokości od 0% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) nauczyciela uczącego w klasach liczących powyżej 20 uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolach może być przyznany w wysokości od 0% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczyciela gimnazjum może być przyznany w wysokości od 0% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zastępcy dyrektora gimnazjum może zostać przyznany w wysokości od 0% do 35% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) dyrektora
 - a) szkoły podstawowej i przedszkola może zostać przyznany w wysokości od 0% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) gimnazjum może zostać przyznany w wysokości od 0% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając wielkość posiadanych środków finansowych oraz poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 7, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora i nauczyciela przedszkola – wójt gminy.
7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych
 - wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach,
 - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce.: umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) skuteczność oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych
 - diagnozowanie, eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja)
 - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi szkoły,
 - 2) wprowadzanie innowacyjnych programów i działań w procesie kształcenia i wychowania,
 - 3) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) aktywna współpraca z samorządem uczniowskim, radą rodziców, organizowanie opieki nad uczniami,
 - b) współpraca z instytucjami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty edukacyjnej, realizacja zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych (w tym udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego),
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz prowadzenie sprawdzianów i egzaminów,

- f) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
8. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - 2) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych itp.),
 - 3) prawidłowe planowanie budżetu szkoły,
 - 4) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły,
 - 5) organizowanie współpracy między szkołami,
 - 6) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji i uchwał organu prowadzącego,
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - 7) merytoryczna, właściwa współpraca z Urzędem Gminy
 - przestrzeganie ustalonych procedur i terminów przy tworzeniu arkusza organizacyjnego szkoły, wprowadzaniu aneksów, sporządzaniu sprawozdań budżetowych i statystycznych,
 - terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych przez Urząd Gminy,
 - 8) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego
 - 9) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym WDN),

§ 5

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze oraz realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:
 - 1) dyrektorowi przedszkola
 - 1 oddziałowego – 210 zł – 350 zł
 - 2 oddziałowego i więcej – 210 zł – 420 zł
 - 2) dyrektorowi szkoły podstawowej
 - liczącej od 6 – 10 oddziałów

- 280 zł – 630 zł
 - liczącej powyżej 10 oddziałów
 - 400 zł – 800 zł
 - 3) dyrektorowi gimnazjum – 850 zł – 1409 zł
 - 4) wicedyrektorowi gimnazjum
 - 420 zł – 1000 zł
 - 5) wychowawcy klasy
 - w wysokości 29 zł w klasie liczącej 20 uczniów i mniej,
 - w wysokości 44 zł w klasie liczącej powyżej 20 uczniów,
 - 6) opiekunowi stażu w wysokości 29 zł.
- 2. W razie powierzenia funkcji wychowawcy klasy dwóm nauczycielom dodatek wypłaca się w wysokości 50% dla każdego nauczyciela.
- 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – wójt gminy,
 - 2) dla wicedyrektora, wychowawcy klasy i opiekuna stażu – dyrektor szkoły, wójt gminy.

§ 6

Dodatek za warunki pracy nauczycieli

- 1. Nauczycielowi przysługuje się dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
- 2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego zgodnie z przepisami rozporządzenia.
- 3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w tych warunkach

§ 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

- 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- 2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- 3. Wynagrodzenie przysługuje za godziny niezrealizowane, których nauczyciel nie mógł zrealizować

z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z szkoleniami, konferencjami lub innymi wyjazdami zleconymi nauczycielom przez dyrektora, a dyrektorom przez wójta gminy lub kuratorium oświaty.

4. Za dzień 14 października tj. Dzień Edukacji Narodowej, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ilości wynikającej z przydziału czynności.
5. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje:
 - 1) dla każdego nauczyciela indywidualnie wg wewnątrzszkolnego wzoru,
 - 2) dla konkretnej szkoły na załączniku do niniejszej uchwały.
6. Wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy reguluje § 10 rozporządzenia.

§ 8

Nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli szkół w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń placówki z przeznaczeniem na wypłatę nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
2. Z kwoty określonej w ust. 1:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przez wypełnienie warunku zapisanego w ust. 3 pkt 2 rozumie się spełnienie przez nauczyciela następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w na-

uczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału uczniów w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania,
 - i) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) osiąga szczególne efekty w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) prowadzi innowacyjne formy pracy wychowawczej.
 - 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły i działalności pozaszkolnej:
 - udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
5. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w ust. 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
 - a) dbałości o bazę szkolną,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) współpracy ze środowiskiem placówki
 - d) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - e) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - g) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, poprzez pozyskiwanie sponsorów i sojuszników,
 - h) właściwego kierowania szkołą,
 6. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.
 7. Nagrody nauczycielom przyznaj ą:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor szkoły, maksymalna wysokość nagrody

- dyrektora może wynosić do 1000 zł.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – wójt gminy, maksymalna wysokość nagrody Wójta może wynosić do 2000 zł.
8. Nagrody, o których mowa w ust. 7, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, wójt gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę lub dyrektora szkoły dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić:
- 1) zastępca wójta gminy
 - 2) dyrektor placówki,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli danej szkoły,
 - 4) wizytator szkoły,
 - 5) rada pedagogiczna,
 - 6) rada rodziców.
10. Wnioski należy składać w terminie do 1 października.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 powinien zawierać
- 1) dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego)
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) poparcie co najmniej jednego z organów wyszczególnionych w ust. 9
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
13. Decyzje o przyznaniu nagród nauczycielom podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

§ 9

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi w głównym miejscu pracy. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach w indywidualnym oświadczeniu wskazuje główne miejsce pracy.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 58 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 73 zł

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 87 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 102 zł
4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz osoby tworzące z nim wspólne gospodarstwo domowe, nie posiadające własnych dochodów.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielom dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorom i nauczycielom przedszkoli – wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli nauczyciel złożył wniosek pierwszego dnia miesiąca od tego dnia,
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o zmianie stanu rodzinnego lub innych okolicznościach powodujących zmianę warunków wypłacania lub wysokości dodatku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom szkół i przedszkoli zatrudniających nauczycieli na terenie Gminy Rudziniec.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

Rozliczenie godzin ponadwymiarowych za okres od do
(nazwa szkoły)

Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych wg zatwierdzonego projektu organizacyjnego

Lp.	nazwisko i imię	Godziny ponadwy- miarowe planowane	Godziny ponadwymiarowe przepracowane						Zastępstwa doraźne						Godziny indywidualne		Wartość ogółem
			Godz. normalne (przydzielone)		Godz. inne świetlica		Godz. inne biblioteka		Godziny normalne		Godziny inne świetlica						
			ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
Razem:																	

Zatwierdzam do wypłaty

430

UCHWAŁA NR 670/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadać Straży Miejskiej Siemianowice Śląskie regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr 670/05
Rady Miasta w Siemianowicach Śląskich
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Siemianowicach Śląskich, zwana dalej Strażą, jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku

publicznego na terenie Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem praw i godności obywateli.

§ 2

Ileokroć w regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) **Komendancie** – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich
- 2) **Straż** – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Siemianowicach Śląskich

§ 3

Straż działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 125/91 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 25 lipca 1991 roku o utworzeniu jednostki organizacyjnej Straż Miejska w Siemianowicach Śląskich;
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.)
- 4) innych właściwych przepisów;

II. Organizacja straży

§ 4

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie;

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Nadzór w zakresie fachowym sprawuje nad Strażą Komendant Główny Policji poprzez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 6

1. Straż jest jednostką organizacyjną gminy prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 7

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń.

§ 8

W skład Komendy wchodzi:

- 1) Referat Patrolowo-interwencyjny;
- 2) Referat Organizacyjno-prawny;
- 3) Referat Finansowy;

§ 9

1. Do właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się następujące stanowiska:
 - 1) Komendant Straży Miejskiej;
 - 2) Zastępca Komendant Straży Miejskiej;
 - 3) Starszy inspektor Straży Miejskiej;
 - 4) Inspektor Straży Miejskiej;
 - 5) Młodszy inspektor Straży Miejskiej;
 - 6) Starszy strażnik Straży Miejskiej;
 - 7) Strażnik Straży Miejskiej;
 - 8) Młodszy strażnik Straży Miejskiej;
 - 9) Aplikant Straży Miejskiej;
 - 10) Główny księgowy;
 - 11) Inspektor;
 - 12) Referent;
 - 13) Młodszy referent;
2. Przy zajmowaniu stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8 wymagane jest przeszkolenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;

III. Zakres działania komórek organizacyjnych

§ 10

1. Do zadań Referatu Patrolowo-interwencyjnego należy w szczególności:
 - 1) Ochrona porządku publicznego, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa i spokoju w miejscach publicznych;
 - 2) Podejmowanie działań zmierzających do utrzymania należytego stanu porządku, ładu i estetycznego wyglądu obiektów użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz

- gminnych i prywatnych posesji mieszkalnych, a także ich otoczenia.
- 3) Kontrola i nadzorowanie w powierzonym zakresie prawidłowości działania w terenie służb miejskich odpowiedzialnych za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych oraz skuteczne przeciwdziałanie zjawiskom dewastacji, marnotrawstwa i niegospodarności w stosunku do mienia komunalnego.
- 4) Kontrola przestrzegania przepisów porządkowych, administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych oraz uchwał Rady Miasta w tym zakresie.
- 5) Asystowanie przy pobieraniu określonych opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych.
- 6) Nakładanie grzywien w postępowaniu mandataowym, występowanie z wnioskami o ukaranie do Wydziału Grodzkiego Sądu Rejonowego oraz pełnienie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach z zakresu działania Straży;
- 7) Współdziałanie z Policją w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz porządku publicznego;
- 8) Kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 9) Przeprowadzanie kontroli i zgłaszanie wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących:
 - oznakowania drogowego oświetlenia ulicznego;
 - wykonywanych robót ziemnych, budowlanych i rozbiórkowych;
 - wykonywania obowiązków właściciela lub administratora nieruchomości;
 - funkcjonowania urządzeń komunalnych;
- 10) Przeprowadzenie na podstawie wydanych upoważnień kontroli działalności gospodarczej jednostek, które uzyskały zezwolenie właściwego miejskiego organu na wykonywanie zarobkowego przewozu osób;
- 11) Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 12) Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, przestępstwa lub katastrofy albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 13) Ochrona obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 14) Współdziałanie z organizatorami i innymi służ-

bami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;

- 15) Doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdując się w okolicznościach zagrażających ich życiu i zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 16) Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń;
 - 17) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta.
 - 18) Asystowanie w sytuacjach wymagających ochrony przy wykonywaniu czynności urzędowych przez pracowników wydziałów Urzędu Miasta oraz pracowników organów podatkowych.
2. Planowanie i bieżąca organizacja posterunków, patoli i obchodów;
 3. Szczegółowe określenie zadań dla pracowników referatu;
 4. Koordynowanie działaniami służbowymi i kontrola przebiegu służby;
 5. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 1
 6. Wykonywanie innych zadań w zakresie wskazanym przez Komendanta.

§ 11

Do zadań Referatu organizacyjno-prawnego należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna, organizacyjna i prowadzenie szkoleń wewnętrznych;
- 2) obsługa sekretariatu, ewidencjonowanie korespondencji;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) obsługa baz danych i utrzymywanie w stałej sprawności systemu komputerowego;
- 5) prowadzenie spraw socjalnych i kadrowych pracowników w zakresie ustalonym odrębnymi pismami;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem technicznym, mundurowym i biurowym;
- 7) dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie i reprezentowanie Straży przed Sądem;
- 8) wykonywanie innych zadań w zakresie wskazanym przez Komendanta;

§ 12

Do zadań Referatu finansowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej straży;
- 2) prowadzenie księgowości majątkowej i finansowej;
- 3) prowadzenie rachunkowości budżetowej;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości finansowej;
- 5) rozliczanie mandatów karnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;

§ 13

Komendant określa szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach;

§ 14

Strażnicy wykonujący obowiązki dyżurnych posiadają w czasie dyżuru uprawnienia przełożonych wobec innych strażników.

IV. Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/60/R/06 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 670/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego, w części określonej w § 16 Regulaminu stanowiącego Załącznik do uchwały, jako sprzecznej z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606).

431

UCHWAŁA NR LII/469/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/300/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości (ze zmianą Uchwały Nr XXXIX/338/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 marca 2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 dodać pkt 6 o brzmieniu:

„6. grunty, budynki lub ich części oraz budowle położone w strefie aktywności gospodarczej stanowiące mienie Powiatu Tarnogórskiego, a przeznaczone na prowadzenie inkubatorów przedsiębiorczości”.

w § 2 dodać pkt 13 o brzmieniu:

„13. Zwolnienia określone w § 1 pkt 6 i § 2 dotyczą nieruchomości położonych w „strefie aktywności gospodarczej”, których wykaz stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości – w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry, a także poprzez rozplakowanie obwieszczeń na terenie miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

**Załącznik
do Uchwały Nr LII/469/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 21 grudnia 2005 r.**

Wykaz nieruchomości obejmujących „strefę aktywności gospodarczej”:

1. Nieruchomość gruntowa zabudowana, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, obejmująca działkę gruntu nr 2942/94 o powierzchni 0,2242 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 63483 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, z której wydzielono lokal użytkowy nr 1 – o powierzchni użytkowej 974,91m² do Księgi Wieczystej Nr 66289 oraz lokal użytkowy nr 2 – o powierzchni użytkowej 1019,19m² do Księgi Wieczystej Nr 66290.
 - a) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66289 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 1 – o powierzchni użytkowej 974,91m² wraz z udziałem w 4889/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63483, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
 - b) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66290 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 2 – o powierzchni użytkowej 1019,19m² wraz z udziałem w 5111/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63483, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
2. Nieruchomość gruntowa zabudowana, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, obejmująca działkę gruntu nr 2943/94 o powierzchni

0,0512 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 63484 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, z której wydzielono lokal użytkowy nr 3 – o powierzchni użytkowej 609,77m² do Księgi Wieczystej Nr 66291 oraz lokal użytkowy nr 4 – o powierzchni użytkowej 571,57 m² do Księgi Wieczystej Nr 66292.

- a) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66291 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 3 – o powierzchni użytkowej 609,77m² wraz z udziałem w 5162/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63484, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
 - b) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66292 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 4 – o powierzchni użytkowej 571,57m² wraz z udziałem w 4838/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63484, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
3. Nieruchomość położona w Tarnowskich Górach przy ul. Czarnohuckiej 3, obejmująca działkę gruntu

oznaczone w ewidencji gruntów nr 2516/5 o pow. 0,0036 ha, nr 2689/5 o pow. 2,0325 ha, nr 624/12 o pow. 0,1799 ha, nr 625/12 o pow. 0,1213 ha, nr 626/12 o pow. 0,1168 ha, nr 627/12 o pow. 0,1175 ha, nr 775/12 o pow. 0,0443 ha, nr 777/12 o pow. 0,0043 ha, nr 778/12 o pow. 0,0136 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 30605 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, zabudowana budynkiem socjalno-biurowym, szkieletem hali produkcyjnej, budynkiem garażowym.

4. Nieruchomość niezabudowana położona w Tarnowskich Górach przy ul. Kolejowej, obejmująca działkę gruntu oznaczoną w ewidencji gruntów nr 4590/18 o powierzchni 0,6575 ha, uregulowana w Księdze Wieczystej Nr 39524, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach.
5. Nieruchomość położona w Tarnowskich Górach przy ul. Hutniczej 5-9, obejmująca działkę gruntu oznaczoną w ewidencji gruntów nr 1344/90 o pow. 6,4600 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 59177 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, zabudowana budynkiem hali produkcyjnej.

Nieruchomości zapisane w pkt 1 i 2 przeznaczone są na prowadzenie „Inkubatora Przedsiębiorczości”.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

432

UCHWAŁA NR XXVI/275/2005 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 t. jedn./ w związku z art. 29 ust. 1, art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 t. jedn./ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy/Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181/.

Rada Gminy Węgierska Górka

uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXI/204/2005 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość sta-

wiek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/275/2005
Rady Gminy w Węgierskiej Górze
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN NA ROK 2006

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Węgierska Górka.

Podstawa prawna:

1. Art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 o samorządzie gminnym, art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i art. 71 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 t. jedn/.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U. Nr 22 z dnia 09 luty 2005 r. poz. 181/.
3. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/,
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione a w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Węgierska Górka,
- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3/.
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1/ dodatku motywacyjnego
- 2/ dodatku za wysługę lat
- 3/ dodatku funkcyjnego
- 4/ dodatku za warunki pracy
- 5/ wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 6/ innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
- 7/ nagród ze specjalnego funduszu nagród
- 8/ dodatku mieszkaniowego

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1/ uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych

- potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocjami, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 3/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
- 4/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny za okres stażu /z wyłączeniem nauczycieli stażystów/,
- 5/ stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 6/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych
- b/ udział i poprawę prac w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 7/ jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1/ umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
- a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe
- b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego
- c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki d/podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2/ sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń
- b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia zawodowego/,
- c/ organizowanie konferencji szkoleniowych
- d/ współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli
- e/ podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
- f/ dbałość o dobre stosunki międzypracownicze
- 3/ wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
- a/ osiągnięcia uczniów szkoły; naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b/ poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e/ obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły wójt gminy w oparciu o opracowane kryteria. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny konsekwentnie może być przyznany w wysokości nie wyższej niż 50% wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu

przebywania nauczyciela na:

- 1/ urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2/ zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc
8. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- 1/ przebywania na urlopie zdrowotnym
 - 2/ zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc

III. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy Art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm./ oraz par. 7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.,
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko określone w par. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor placówki, w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:
 - 1/ wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną
 - 2/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje
3. Wójt gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do zajmowanego stanowiska:
 - 1/ 500,00 zł – dla dyrektora szkoły i gimnazjum
 - 2/ 250,00 zł – dla wicedyrektora szkoły
 - 3/ 250,00 zł – dla dyrektora przedszkola
 - 4/ 150,00 zł – dla wicedyrektora przedszkola

- 5/ 150,00 zł – dla kierownika świetlicy szkolnej
4. Nauczycielom, którym powierzono:
- 1/ wychowawstwo klasy
 - 2/ sprawowanie funkcji doradcy metodycznego
 - 3/ nauczyciela konsultanta
 - 4/ opiekuna stażu
- wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego ustala dyrektor placówki, w ramach posiadanych środków, w wysokości:
- | | |
|-----------|--|
| 55,00 zł | – za wychowawstwo do 25 uczniów w klasie |
| 65,00 zł | – za wychowawstwo powyżej 25 uczniów w klasie |
| 80,00 zł | – za opiekuna stażu |
| 150,00 zł | – za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego. |
| 150,00 zł | – za sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta |
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 5 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym prace w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1/ stopnia trudności oraz uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2/ wymiaru czasu pracy realizowanego w warun-

- kach, o których mowa w ust. 1,
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem;
 - 1/ w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - 2/ w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania zajęć dydaktycznych w kasach łączonych w szkołach podstawowych
 4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 6. Decyzję o wysokości dodatku dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego/łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia/przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego/łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 112, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za Dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru /lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach Tzw. „zielonych szkół” i innych wyjazdów przysługują godziny nadwymiarowe, jak za godziny ujęte w projekcie organizacyjnym. Przed wyjazdem dyrektor sporządza godzinowy harmonogram opieki. Godziny za opiekę w ramach 40 godzinnego czasu pracy. Natomiast dni wolne od pracy /sobota, niedziela/przypadające w czasie pobytu na „tzw zielonych szkołach” i innych wyjazdach do wykorzystania jak urlop.
2. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiąz-

ków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole /placówce/ i szkoleń z zakresu BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia – w wysokości od 100 zł do 300 zł uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników i uczniów objętych nadzorem bhp.

VIII. Nagrody za specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego – gminy Węgierska Górka tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1/ 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów
 - 2/ 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy
3. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów i nauczycieli wójt gminy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej roku.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1/ dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący – gminę Węgierska Górka
 - 2/ kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół – dla dyrektora szkoły
 - 3/ wójt i związki zawodowe dla nauczyciela i dyrektorów szkół
7. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez kierownika GZEAS-u., oraz zaopiniowany przez Komisję Oświaty Rady Gminy.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1/ imię i nazwisko,
 - 2/ datę urodzenia
 - 3/ informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego
 - 4/ staż pracy pedagogicznej
 - 5/ nazwę szkoły /placówki/
 - 6/ zajmowane stanowisko
 - 7/ otrzymane dotychczas nagrody

- 8/ ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę za staż
- 9/ uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.

9. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole /placówce/ posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, ocenę za staż pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1/ w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia /okręgowych/ lub III stopnia /centralnych/ ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f/ prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży
 - i/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2/ w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i mło-

- dzieży,
d/ organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3/ w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego jego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych
11. Niezależnie od organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
12. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
13. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
14. Wysokość nagrody wójta gminy wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

§ 10

1. Nauczycielowi zgodnie z zapisem w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, który jest zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców w wymiarze, nie niższym niż 1/2 etatu, i który posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
- 1/ 4% – dla jednej osoby w rodzinie
2/ 5% – dla dwóch osób w rodzinie
3/ 6% – dla trzech osób w rodzinie
4/ 7% – dla czterech i więcej osób w rodzinie
- obliczona według wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z poziomu wykształcenia kolegium nauczycielskiego.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły /placówki/, a dla dy-

rektora szkoły /placówki/ organ prowadzący szkoły – wójt gminy.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi;
- 1/ niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
2/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złoży wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach;
- 1/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
2/ przebywania na urlopie zdrowotnym
3/ przebywania na urlopie wychowawczym
6. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest kwartalnie z dołu.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

UZGODNIONO Z ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI:

Prezes ZNP

Ryszard Górny

**PRZEWODNICZĄCA
MK NSZZ „Solidarność” POiW**

mgr Jadwiga Miniewicz

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/82/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVI/275/2005 Rady Gminy Węgierska Górką z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, w części określonej w:

- § 3 ust. 3 zd. 2 załącznika do uchwały, dotyczącej zapisu „wyłącznie w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie szkoły” oraz w ust. 6 powołanego przepisu – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

433

**UCHWAŁA NR XLV/331/2005
Rady Gminy Wilkowice**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania

**dotatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania
innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Wilkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./art. 30 ust. 6 i ust. 10a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./ po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Podwyższa się o kwotę **70 zł** miesięcznie na okres od dnia 01 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla każdego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego: nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy, z uwzględnieniem posiadanych przez niego kwalifikacji.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/244/2005 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/331/2005
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, prowadzoną przez Gminę Wilkowice,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r. Dz. U, nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W ramach posiadanych środków finansowych dyrektorom szkół i nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom;
 - d) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - e) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - g) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - h) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - i) prowadzenie lekcji(zajęć)koleżeńskich, prze-

jawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - k) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - l) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest stwarzanie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - b) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej;
 - c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej, znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy;
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów;
 - f) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacja budżetu szkoły;
 - g) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - h) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkoły;
 - i) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 3

Ustala się wielkość środków finansowych z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny:

- 1) dla nauczycieli – w wysokości **2%** planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli,
- 2) dla wicedyrektorów – w wysokości **5%** planowanych rocznych ich wynagrodzeń zasadniczych,
- 3) dla dyrektorów przedszkoli – w wysokości **14%** planowanych rocznych ich wynagrodzeń zasadniczych,
- 4) dla dyrektorów szkół w wysokości **16%** planowanych rocznych ich wynagrodzeń zasadniczych.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w tym dla wicedyrektora przyznaje się w wysokości nie niższej niż **3%** i nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się

w wysokości nie wyższej niż 25% wypłacanego jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela szkoły następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie gminy oraz Komisji ds. Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy Wilkowice.

§ 5

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy pracy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

L.p.	Stanowisko kierownicze w szkole	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły od 7 do 11 oddziałów	450-650
2.	Dyrektor szkoły od 12 oddziałów i więcej	580-750
3.	Wicedyrektor	300-400
5.	Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie liczącego od 1 do 5 oddziałów	300-600
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	30-50

§ 7

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w szkole z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości miesięcznie **53 zł** (słownie: pięćdziesiąt trzy złote) za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości miesięcznie:
w szkołach **35 zł** (słownie: trzydzieści pięć złotych),
w przedszkolach **37 zł** (słownie: trzydzieści siedem złotych).
- c) sprawowania funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta w wysokości miesięcznie **100 zł** (słownie: sto złotych)

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - b) za czas urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) za czas przebywanie w stanie nieczynnym.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze:

§ 8

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje się po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie gminy oraz Komisji ds. Oświaty i Kultury Rady Gminy Wilkowice, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek – jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za następujące warunki pracy:
 - a) nauczanie indywidualne lub nauczanie w klasie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości **15%** stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim wysokości **20%** stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek wysokości **20%** stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

Rozdział VI

Dodatek za wysługę lat

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 22 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również w pełnej wysokości za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. W przypadku wypłacania dodatku za wysługę lat za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie są odprowadzane

składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

Rozdział VII

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie wypłaca się za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karta Nauczyciela, pomniejszony o

1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VIII

Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 13

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie **50 zł**
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie **67 zł**
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie **83 zł**
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie **100 zł**.
2. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się i pozostające na jego utrzymaniu nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
4. O każdej okoliczności mającej wpływ na zmianę wysokości dodatku mieszkaniowego (wzrost lub zmniejszenie ilości członków rodziny wspólnie zamieszkujących i będących na jego wyłącznym utrzymaniu) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić pracodawcę. Nadpłacony dodatek mieszkaniowy podlega natychmiastowemu zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 14

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 15

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w

przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- d) korzystania z urlopu wychowawczego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Wilkowice przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 3. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 16

1. Wysokość nagrody organu prowadzącego szkołę przyznawanej nauczycielowi, dyrektorowi szkoły wynosi **od 1000 do 2000 zł**.
2. Wysokość nagrody przyznawanej nauczycielowi przez dyrektora szkoły wynosi **od 400 do 1000 zł**.

§ 17

Nagroda, o której mowa w § 16 może być wypłacona:

1. Dyrektorowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 1 rok pracy na stanowisku dyrektora w danej szkole,
 - 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
 - 3) spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli prowadzonych przez gminę Wilkowice”
1. Nauczycielowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 1 rok pracy w danej szkole,
 - 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
 - 3) spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli prowadzonych przez gminę Wilkowice”.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 19

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego zawarcia.

§ 20

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych działającymi na terenie Gminy Wilkowice.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

Wydział Prawny Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/40/R/06 z dnia 31 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/331/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe

warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice w części określonej w:

- § 3 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 4 ust. 3 i 4 w części dotyczącej słów: „związków zawodowych działających na terenie gminy” oraz § 8 w części dotyczącej słów „związków zawodowych działających na terenie gminy” – zdanie pierwsze oraz słów „związków zawodowych działających na terenie szkoły” – zdanie drugie załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

434

UCHWAŁA NR XLII/359/2005 Rady Miasta Wisły

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją: 12, 33 i 34
- 2) Dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
 - 54) Pani Dubas Anna – dla D.W. „Smrek”
 - 55) Pan Chmiel Andrzej – dla D.W. „Przedwiośnie”
 - 56) Pani Bigaj-Piwowarczyk Marta – dla D.W. „Skalnica”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w

Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

435

**UCHWAŁA NR 205/XXVI/05
Rady Gminy Włodowice**

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwała co następuje:

§ 1

Osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy Włodowice, w tym osobom bezdomnym, nie posiadającym rodziny zobowiązanej do alimentacji, innych krewnych, względnie gdy osoby te nie mają możliwości bądź uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu, przysługuje pogrzeb sprawiony przez gminę.

§ 2

1. Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej nie wymagającym wydania decyzji.
2. Pogrzeb winien być zorganizowany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po możliwie niskich kosztach, na podstawie udokumentowanych kosztów pogrzebu, jednak w kwocie nie wyższej niż wynosi zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wg daty na dzień pogrzebu.
3. W przypadku, gdy zmarły był niewiadomego wyznania lub nie był żadnego wyznania ceremonia pogrzebowa winna odbywać się w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3

1. Koszt sprawienie pogrzebu obejmuje dokonanie niezbędnych czynności z tym związanych, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie zwłok do pochówku,
 - 2) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia, w

przypadku gdy zmarły nie posiadał odpowiedniego,

- 3) zakup trumny, krzyża, tabliczki, wieńca,
 - 4) korzystanie z chłodni, kaplicy,
 - 5) transport zwłok do miejsca pochówku,
 - 6) wykopanie grobu, dokonanie pochówku i zasypanie grobu,
2. Koszty sprawienia pogrzebu pokrywane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

Usługę pogrzebową wykonuje się na cmentarzu w miejscu zamieszkania lub pobytu zmarłego na terenie gminy.

Sprawienie pogrzebu dla osoby bezdomnej bez względu na ostatnie miejsce zameldowania oraz osoby bez ustalonej tożsamości następuje na jednym z cmentarzy na terenie Gminy.

§ 5

Gmina sprawia pogrzeb zlecając dokonanie niezbędnych czynności osobom, które się tego podejmą albo wyspecjalizowanym podmiotom.

W zleceniu określa się niezbędne czynności związane ze sprawieniem pogrzebu oraz górną granicę kosztów.

§ 6

Postępowanie w sprawie sprawienia pogrzebu podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Wydatki poniesione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:
 - 1) w całości z ubezpieczenia społecznego, jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy,
 - 2) w całości z masy spadkowej, a jeżeli masa

spadkowa nie zabezpiecza całości wydatków, to do pełnej wartości masy spadkowej.

2. Obowiązek zwrotu kosztów pogrzebu poniesionych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej spoczywa na spadkobiercach z masy spadkowej.
3. Gmina pokrywa wydatki w przypadku sprawienia pogrzebu osobom samotnym, bezdomnym, bez ustalonej tożsamości, nie posiadającym jakichkolwiek dochodów oraz majątku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

Wydział Prawny i nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/74/R/06 z dnia 31 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 205/XXVI/05 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym w części określonej w § 1, § 2 ust. 1, § 3, § 5 zdanie drugie, § 6, § 7 jako niezgodnej z przepisem art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

436

UCHWAŁA NR 208/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalania poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego z terenu Gminy Włodowice oraz określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.), art. 28 § 4, art. 30 § 2 i § 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r. z późn. zm.).

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych z terenu Gminy Włodowice następuje w drodze inkasa przez inkasentów. Wykaz inkasentów oraz sołectw, z których pobierają podatki określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Terminem płatności dla inkasentów jest 10 dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

Inkasent odpowiada całym swym majątkiem za pobrane, a nie wpłacone w terminie podatki.

§ 3

Wynagrodzenie inkasentów z tytułu pobranych podatków jest kwartalne i składa się z dwóch składników:

- stałego wynagrodzenia kwartalnego w wysokości 100,00 zł. brutto
- zmiennego wynagrodzenia w wysokości 5% kwoty zainkasowanej w danym kwartale.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 194/XXVI/2002 Rady Gminy Włodowice z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie: ustalania poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego z terenu Gminy Włodowice oraz określenia inkasentów i wy-

sokości ich wynagrodzenia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ryszard Biały

**Załącznik
do Uchwały Nr 1
Rady Gminy Włodowice
z dnia 21.12.2005 r.**

**WYKAZ INKASENTÓW ORAZ SOŁECTW
NA TERENIE GMINY WŁODOWICE,
Z KTÓRYCH POBIERAJĄ PODATKI**

IMIĘ I NAZWISKO INKASENTA	SOŁECTWO
1. Wiesława Janikowska	Włodowice
2. Maria Kwiatkowska	Parkoszowice
3. Alojzy Leśniak	Morsko
4. Wojciech Kozanecki	Skałka – Kopani- ny
5. Izabela Korpyś	Hucisko
6. Małgorzata Bogusławska	Rudniki
7. Włodzimierz Powązka	Rzędkowice
8. Józef Jąderko	Zdów
9. Piotr Łakota	GóraWłodowska – kolonia
10. Sławomir Łyszczarz	GóraWłodowska – wieś

437

UCHWAŁA NR 4100/I/22/2006

I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 20 stycznia 2006 roku

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.147.525 zł
przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Włodowice.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

**I Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach**
uchwała co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.147.525 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Włodowice.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

W budżecie gminy na rok 2006 rok uchwalonym uchwałą Rady Gminy we Włodowicach Nr 215/XXVII/

05 z dnia 29 grudnia 2005 r. dochody wynoszą 9.634.661 zł a wydatki 10.782.186 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 1.147.525 zł. W budżecie gminy przewidziano spłatę rat kredytów i pożyczek w wysokości 164.000 zł.

Jako źródło pokrycia niedoboru wskazano kredyt bankowy w kwocie 1.100.000 zł i wolne środki w kwocie 211.525 zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2006 rok stanowi 11,9% planowanych dochodów budżetowych.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok wskazują na możliwość uzyskania przez gminę środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego**

Miroslaw Cer

438

UCHWAŁA NR 4100/I/25/2006 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 20 stycznia 2006 roku

w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok
prognozy kwoty długu Gminy Włodowice.

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

I Skład Orzekający
Regionalnej izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Włodowice.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 2.274.630 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów: 1.984.828 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 289.802 zł.

Dług gminy wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007 – 2015. Z przedłożonej prognozy wynika, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104).

Prognozowana łączna kwota długu miasta na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 23,6% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych I Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego

Miroslaw Cer

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Małgorzata Owcarz

439

UCHWAŁA NR 4100/IV/6/2006 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 12 stycznia 2006 roku

w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 17.143.403 zł
przyjętego w budżecie na 2006 rok Miasta Piekary Śląskie.

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych

(Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regio-

nalnych izbach obrachunkowych (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

IV Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 17.143.403 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Miasta Piekary Śląskie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie miasta na 2006 rok uchwalonym uchwałą Rady Miasta w Piekarach Śląskich Nr XLVIII/457/05 z dnia 23 grudnia 2005 roku dochody wynoszą 116.929.630 zł a wydatki 134.073.033 zł. Deficyt bu-

dżetowy ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 17.143.403 zł.

Jako źródło pokrycia deficytu wskazano kredyty długoterminowe.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok wskazują na możliwość uzyskania przez miasto środków w wskazanego źródła w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Na podstawie analizy przedłożonych danych IV Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego

mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

440

UCHWAŁA NR 4100/IV/7/2006
IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 12 stycznia 2006 roku

w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok
prognozy kwoty długu Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

IV Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Miasta Piekary Śląskie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług miasta wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 33.230.998 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- wyemitowanych papierów wartościowych: 8.000.000 zł,
- zaciągniętych kredytów: 22.222.761 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 3.008.237 zł.

Dług miasta wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007-2012. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych oraz wykupów papierów wartościowych wraz z odsetkami nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Prognozowana łączna kwota długu miasta na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 28,4% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona dopuszczalnego

60% progu zadłużenia określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych IV Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu miasta na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

**PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego**

mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

441

ZARZĄDZENIE NR EK/0151/17/06 Prezydenta Miasta Jaworzna

z dnia 20 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie w roku 2006

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie w roku 2006 w kwocie 1 909,17 zł (jeden tysiąc dziewięćset dziewięć złotych 17/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom; Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie.

§ 3

Nadzór ogólny nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

442

ZARZĄDZENIE NR 1520/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Św. Barbary 5 w Siemianowicach Śl. w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania w

roku 2006 w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Boromeuszek, mieszczącym się na ul. Św. Barbary 5 w Siemianowicach Śląskich, w kwocie 1860 zł. (słownie: tysiąc osiemset sześćdziesiąt, złotych).

2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

Zarządzenie przygotował:
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Iwona Izworska

443

ZARZĄDZENIE NR 1521/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Maciejkowickiej 8 w Siemianowicach Śl. w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania w roku 2006 w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr św. Karola Boromeusza, mieszczącym się na ul. Maciejkowickiej 8 w Siemianowicach Śląskich, w kwocie 1875 zł. (słownie: tysiąc osiemset siedemdziesiąt pięć złotych).

2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

444

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1/2006 Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie usuwania śniegu i lodu na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 41 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się właścicieli, zarządców i administratorów budynków i innych obiektów budowlanych do zorganizowania w trybie pilnym usunięcia śniegu oraz lodu z dachów, rynien, balkonów, gdzie zalegający bądź spadający śnieg i lód mogą stanowić zagrożenie bezpośrednio dla obiektu lub przebywających w nim bądź w pobliżu ludzi.

§ 2

Powołuje się zespoły kontrolne złożone z przedstawicieli Komendy Miejskiej Policji w Katowicach, Miejskiej Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Katowicach, celem natychmiastowego przeprowadzenia kontroli bezpieczeństwa obiektów budowlanych, w szczególności budynków wielkopowierzchniowych i obiektów użyteczności publicznej, w których mogą przebywać ludzie, w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego i rozporządzenia nr 1/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 29 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu.

§ 3

Zobowiązuje się właścicieli, zarządców i administratorów budynków oraz innych obiektów budowlanych do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez zespoły, o których mowa w § 2 zarządzenia porządkowego.

§ 4

W wypadku stwierdzenia przez zespoły kontrolne zagrożeń, informacje o nich zgłasza się niezwłocznie Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Katowicach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia porządkowego sprawuje Prezydent Miasta Katowice.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem obwieszczenia i podlega publikacji w środkach masowego przekazu oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

445

**ZARZĄDZENIE NR 2785/06
Prezydenta Miasta Częstochowy**

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu.

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 5, art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rozporządzenia Porządkowego nr 1/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 29 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu oraz polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 29 stycznia 2006 r. Nr ZK.III.0151/3/06

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Właściciele, zarządcy i administratorzy budynków i innych obiektów budowlanych mają obowiązek usuwania śniegu i lodu z dachów, rynien, balkonów i innych elementów obiektu budowlanego, gdzie zalegający bądź spadający śnieg, lód mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu budowlanego lub przebywających w nim, bądź w pobliżu ludzi.
2. Obowiązek wynikający z ust. 1 należy wykonać niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie

2 dni od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia.

3. Do czasu wykonania obowiązku określonego w ust. 1 właściciele, zarządcy i administratorzy budynków i innych obiektów budowlanych będą dokonywać sprawdzenia ilości zalegającego śniegu i lodu w miejscach wymienionych w ust. 1 oraz będą podejmować stosowne środki zabezpieczające w celu wyeliminowania zagrożenia.

§ 2

1. Kto nie wypełnia obowiązków wynikających z § 1 niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny.
2. Orzekanie w sprawach o czyny określone w ust. 1 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 3

1. Powołuję dwa zespoły kontrolne składające się z przedstawicieli Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej i Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu

Miasta Częstochowy.

2. Na przewodniczących zespołów kontrolujących powołuję przedstawicieli Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
3. Do zadań zespołów należało będzie przeprowadzenie kontroli bezpieczeństwa obiektów budowlanych, w szczególności budynków wielkopowierzchniowych, w których może przebywać ludność w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego i Rozporządzenia Porządkowego Nr 1/2006 Wojewody Śląskiego.
4. Przewodniczący zespołów przekażą pisemną informację o przeprowadzonych kontrolach i ich efektach do 3 lutego 2006 r.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego

dla miasta Częstochowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Niniejsze Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 lutego 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,50 zł (w tym 7% VAT)